

## **Vacature voltijds stafmedewerker Informatieveiligheid (DPO) en Facility Federatie Centra voor Basiseducatie**

De Federatie Centra voor Basiseducatie is op zoek naar een voltijds stafmedewerker Informatieveiligheid (DPO) en Facility om het Netwerk Basiseducatie mee verder uit te bouwen. Het betreft een contract van onbepaalde duur. Indiensttreding vanaf 11 maart 2019.

De Federatie Centra voor Basiseducatie is de belangenorganisatie van de 13 pluralistische Centra voor Basiseducatie in Vlaanderen en Brussel. In een maatschappij die gekenmerkt wordt door een toenemende kloof tussen hoger- en lager geschoolden, willen de 13 centra de geletterdheid verhogen via onderwijs en vorming. De Federatie ondersteunt de Centra voor Basiseducatie via:

- belangenbehartiging namens de werkgevers
- belangenbehartiging van de doelgroep
- voorbereiding van beleidsdossiers
- opvolging en beïnvloeding van regelgeving met betrekking tot de sector
- ontwikkeling, bewaking en bijsturing van het agogisch project van de sector
- de ontwikkeling en ondersteuning van een cursistregistratiesysteem en management-informatiesysteem
- communicatie
- sensibilisering met betrekking tot geletterdheid.

De Federatie is eveneens het intermediaire aanspreekpunt tussen de centra en diverse stakeholders op Vlaams niveau.

Op sectorniveau werken we aan de uitbouw van een lerende netwerkorganisatie, het Netwerk Basiseducatie. Het Netwerk BE bestaat uit de 13 centra en de Federatie CBE. Via meer structurele samenwerking binnen en buiten het Netwerk BE willen we de slagkracht van de sector en de Centra voor Basiseducatie verhogen. Daarom zijn we op zoek naar een voltijds stafmedewerker die op het niveau van het Netwerk BE de centra ondersteunt op vlak van informatieveiligheid en facility. Het betreft opvolging van zowel regelgeving en beleid als concrete ondersteuning . Hij of zij maakt ook deel uit van het kernteam van het Netwerk BE. Dit team bestaat uit 8 medewerkers en ondersteunt de globale werking van het Netwerk BE.

### **TAAKOMSCHRIJVING**

Gedurende de eerste zes maanden zal je voltijds werken aan informatieveiligheid. Daarna zal je dit geleidelijk aan combineren met taken op vlak van facility.

1. Met betrekking tot informatieveiligheid ben je informatieveiligheidsconsulent (DPO) voor het Netwerk BE. Zo behoort het volgende onder andere tot jouw taken:
  - Je zorgt voor de uitwerking, implementatie en opvolging van het informatieveiligheidsbeleid/ privacybeleid in de sector.
  - Je bent de contactpersoon voor vragen vanuit het Netwerk BE, waarbij je een adviserende, stimulerende en documenterende opdracht hebt inzake informatieveiligheid en privacybeleid.

- Je zorgt voor de uitwerking en het onderhouden van procedures en veiligheidsvoorschriften inzake informatieveiligheid, volgens de vooropgestelde kwaliteitseisen (vb. procedure bij datalekken).
  - Je stelt risicoanalyses op en/of ondersteunt de centra in het opmaken van risicoanalyses inzake informatieveiligheid. Je ondersteunt de implementatie hiervan en neemt in dit proces een actieve, adviserende rol op.
  - Je zorgt voor de sensibilisering en training van de medewerkers van de Centra voor Basiseducatie inzake privacy en informatieveiligheid.
  - Je neemt een trekkende rol op in de projecten/opdrachten en formuleert beleidsadvies.
2. Met betrekking tot facility heb je de volgende taken:
- De noden van de centra op vlak van facility inventariseren. Dit omvat onder meer:
    - Aankoopbeleid: procedures voor offertes en bestellingen
    - Onderhoudsprocedures
    - Huur en aankoop van gebouwen
    - Uitbouw technologische middelen in functie van beleid
    - Risicoanalyses bij gebruik gebouwen
  - Ondersteunen van de medewerkers in de centra die met facility bezig zijn
  - Opmaken van analyse wat er centraal, over de centra heen, kan uitgewerkt en geïmplementeerd kan worden.
  - Implementatie van een gemeenschappelijke aanpak van bepaalde diensten die de werking in de centra ten goede komt.
3. Je maakt deel uit van het kernteam en werkt nauw samen met andere teams binnen het Netwerk BE, zoals onder andere het team HR, het team administratieve processen en het team kennis- en expertisedeling.

## **PROFIEL**

- Je bent in het bezit van minstens een bachelor diploma.
- Je hoeft geen informaticus te zijn, maar je hebt wel een basiskennis informatica en informatieveiligheid, evenals een basiskennis rond de huidige privacyregelgeving (GDPR). Deze kennis kan je verder optimaliseren tijdens de inlooperperiode. Je bent dan ook bereid tot het volgen van de nodige opleiding op het vlak van informatieveiligheid en privacywetgeving.
- Je bent administratief sterk en nauwkeurig.
- Je bent klantgericht en communicatief.
- Je kan mensen inspireren en motiveren.
- Je werkt planmatig en bent organisatorisch sterk.
- Je kan projectmatig werken.
- Je bent positief en oplossingsgericht ingesteld.
- Je bent bereid tot regelmatige verplaatsingen in Vlaanderen en Brussel.
- Je hebt een goede kennis van de Nederlandse taal en begrip van Engels voor opvolging van de GDPR-regelgeving op EU-vlak.

## AANBOD

- een boeiende job met eigen verantwoordelijkheden in een sector die volop in beweging is
- een aangename werksfeer in een werkplek tegenover het Station Brussel-Zuid
- een voltijds contract van onbepaalde duur (36u/week) + ADV regeling (tot 38u/week)
- glijdende werkuren
- mogelijkheid tot thuiswerk
- onderwijsbarema 501 met een bruto aanvangswedde van € 3099,70 € bij 0 jaar anciënniteit
- een ruime vakantieregeling van 20 dagen per jaar + 24 compensatiedagen voor ADV
- openbaar vervoer wordt volledig door de werkgever terugbetaald
- medewerkers aangesteld in een centrum voor Basiseducatie kunnen via een verlof voor opdracht (detachering) tewerkgesteld worden.

## PROCEDURE

- Motivatiebrief en CV per e-mail sturen (met onderwerp 'vacature stafmedewerker DPO') naar [Joke.Drijkoningen@federatie-basiseducatie.be](mailto:Joke.Drijkoningen@federatie-basiseducatie.be) ten laatste op 8 februari 2019.
- Sollicitatiegesprekken zijn voorzien op maandag 25 februari 2019 in voormiddag.
- De sollicitatiegesprekken zullen doorgaan in Brussel, Marcel Broodthaersplein 8, 4de verdieping.

Voor bijkomende informatie kan je terecht bij [joke.drijkoningen@federatie-basiseducatie.be](mailto:joke.drijkoningen@federatie-basiseducatie.be) of 0487/405 403.