



CBE Open School

Campus Leuven · Aarschot · Diest · Haacht · Tienen

CENTRUM- EN EVALUATIEREGLEMENT CBE OPEN SCHOOL

September 2018

Welkom bij CBE Open School Leuven-Hageland

Beste cursist,

Via deze brochure willen we je op de hoogte brengen van een aantal belangrijke dingen:

- Waar vind je onze lokalen?
- Welke afspraken maken we met je over netheid, orde, je aanwezigheid en gedrag in de les?
- Hoe bekijken we of je geslaagd bent voor de lessen die je volgt?
- Waar kan je terecht met klachten?

Lees alles rustig door. Je kan altijd meer informatie vragen aan je lesgever.

Allemaal samen proberen we van Open School een plek te maken waar iedereen zich thuis voelt en waar leren een feest is.

We wensen je alvast een heel fijne tijd bij ons.

Het bestuur, de directie en de medewerkers van het CBE Open School

Open School

Open School organiseert een brede waaier van cursussen om mensen alle kansen te geven, zowel in het persoonlijk leven, op het werk als bij het zoeken naar een job. Wij richten ons tot volwassenen die minder kans kregen om te studeren. En die nu de kans willen grijpen!

Daarbij geven we cursussen taal, rekenen, computer, sociale vaardigheden... De lesgevers maken tijd voor een persoonlijke begeleiding van elke cursist. Leren wordt opnieuw een plezier.

Open School vindt volgende principes erg belangrijk:

- Wij willen kwaliteitsvol onderwijs aanbieden: in Open School wordt veel zorg besteed aan lesvoorbereidingen, kwaliteitsvolle lessen, begeleiding van het leertraject, een aangename sfeer en infrastructuur, ...
- Bij ons staat de cursist centraal: Open School wil dat het leren aangenaam is, in een veilige leeromgeving kan gebeuren, gericht is op wat je als cursist nodig hebt, ...
- Wij zoeken steeds naar verbetering: Open School probeert elke dag zaken te verbeteren waar het kan
- Wij zijn een pluralistische school: de school vertrekt niet vanuit één politieke of levensbeschouwelijke opvatting en zorgt er voor dat er steeds meerdere zienswijzen en opvattingen aan bod komen. Deze verschillende zienswijzen en opvattingen zien we als gelijkwaardig, behalve opvattingen die niet stroken met de universele rechten van de mens. We verzetten ons tegen alle vormen van uitsluiting, racisme of discriminatie.

Waar kan je ons vinden?

- CBE Open School Leuven: Parkstraat 146, 3000 Leuven – 016/22.10.68
Open School Leuven is de hoofdvestigingsplaats van het CBE.
- CBE Open School Aarschot, Schoolstraat 1, 3200 Aarschot – 016/56.18.27
- CBE Open School Diest: Veemarkt 14, 3290 Diest – 013/32.23.56
- CBE Open School Haacht: Verhaegenlaan 5A, 3150 Haacht – 016/60.75.75
- CBE Open School Tienen: OLV Broedersstraat 4 bus 1, 3300 Tienen – 016/81.58.15

Wie is wie bij Open School

Open School wordt bestuurd door een Algemene vergadering en een Raad van Bestuur. De Algemene vergadering en de Raad van Bestuur bestaan uit vertegenwoordigers van een aantal steden en gemeenten uit het werkingsgebied, CVO's, centra algemeen welzijnswerk, samenlevingsopbouw,

Het centrum wordt geleid door de directeur en een aantal afdelingshoofden. De lesgevers van Open School beschikken over de nodige diploma's vereist door het departement Onderwijs. Ten slotte is er de secretariaatsploeg die de administratie in goede banen leidt.

Meer informatie over Open School vind je ook op onze website: <http://www.cbeopenschool.be/>.
Je kan Open School ook volgen op facebook: <http://www.facebook.com/#!/pages/CBE-Open-School-in-Leuven-en-Hageland/133247750159841?fref=ts>

Welke cursussen kan je volgen?

Bij Open School organiseren we:

- Nederlands moedertaal
- Wiskunde
- Nederlands voor anderstaligen
- Alfabetisering Nederlands voor anderstaligen
- Maatschappijoriëntatie
- Kennismaken met computer en internet
- Opstapcursus Frans en Engels

In alle campussen kan je ook oefenen in ons Open Leercentrum.
Je lesgever kan je daar meer over vertellen.

Hoe kan je inschrijven voor een opleiding?

- Als je Nederlandstalig bent, dan kan je het hele jaar door inschrijven voor een cursus. Bel best naar ons secretariaat. Soms moet je even wachten voor er een nieuwe cursus begint.
- Wie Nederlands voor anderstaligen wil volgen, moet eerst contact nemen met het Agentschap Integratie en Inburgering.

Bij Open School zijn er verschillende startmomenten in de loop van het schooljaar.

Als je inschrijft, maken we in tweevoud een inschrijvingsformulier op. Jij en een personeelslid van Open School ondertekenen de documenten. Eén exemplaar is voor jou, het andere blijft bewaard in het cursistendossier. Als je het inschrijvingsformulier tekent, betekent dit dat je akkoord gaat met dit centrum- en evaluatiereglement.

Lessenrooster en vakantiedagen

Bij je inschrijving of tijdens de opleiding krijg je informatie over de start van de module, de planning van de lessen, de vakantieperiode(s) en de vrije dagen.

Hoeveel kosten de cursussen?

Bij Open School betaal je geen inschrijvingsgeld. Wel vragen we aan iedereen een bijdrage voor kopieën of voor de aankoop van een handboek. De prijs verschilt licht van cursus tot cursus, maar wordt zo laag mogelijk gehouden.

Voor het schooljaar 2018 – 2019 gelden volgende tarieven:

Alfa vrouwen: €7
Alfa mondeling: €1 / Alfa mond verkort: €0,5
Alfa schriftelijk: €2 / Alfa schrift verkort: €1

Open modules Alfa
Mondeling 20u en 40u: 0,5 euro
Mondeling 60u: 1 euro
Schriftelijk-Functioneel 20u en 40u: 1 euro
Schriftelijk-Functioneel 60u: 2 euro
Schriftelijk-Technisch 20u en 40u: 1 euro
Schriftelijk-Technisch 60u: 2 euro

NT1 Zelfzeker lezen & schrijven (en rekenen)
(1x /week jaar): €6
NT1 Schrijf (en reken) beter met de computer
(1x /week jaar): €6
NT1 Zelfzeker lezen & schrijven (en rekenen)
(2x /week jaar): €9
NT1 Schrijf (en reken) beter met de computer
(2x / week jaar): €9

NT1 Leesplezier (1x/week sem): €3
NT1 Huis vol papieren (1x/ week sem): €4
NT1 Spelling Opfrissen (1x/week sem): €5

ICT NT1 Computer/tablet stap voor stap: €6

ICT NT1 Creatief met taal op de PC: €10

ICT PC Start (cursus + map): €15
ICT PC Apps & internet (cursus + map): €15
ICT PC Doe meer met je pc (cursus + map): €15
ICT PC keuzemodules: €5

ICT Tablet Start: €10
ICT Tablet Apps & internet : €10
ICT Tablet Overschakelen naar: €10
ICT Tablet keuzemodules: €10

OTL Engels: €8

OTL Frans (kopies + CD): €8

WIS Open module 20u: €2
WIS Open module 40u: €3
WIS Open module 60u: €5

MO 15u: €2
MO 30u: €4
MO 45u: €6
MO 60u: €8

MO RBW: €15

NT2 BT (per module): €4

NT2 WS 1 of 2: €6

NT2 Praten +: €4

NT2 Lezen en schrijven +: €3

NT2 Spreekrecht BT: €25 + eventuele kopies

NT2 Spreekrecht WS: €25 + eventuele kopies

Zwart/wit kopie enkel: 3 cent,
Zwart/wit kopie recto verso: 6 cent

kleurenkopie enkel: 6 cent,
Kleurenkopie recto verso: 13 cent

Wanneer je voortijdig stopt met een cursus, krijg je je geld voor het handboek of voor de kopieën niet terug. Stap je later in krijg je de kopieën die de andere cursisten ook gekregen hebben en betaal je de hierboven vermelde tarieven.

Wie Nederlands voor anderstaligen volgt in het kader van de sociale huurwet, verplichte inburgering of als asielzoeker hoeft niet te betalen voor een handboek of kopieën. Dat moet dan wel vermeld staan op de intake van het Agentschap Integratie en Inburgering.

Ook cursisten die een module volgen in het kader van een samenwerking tussen Open school en hun werkgever of begeleidende dienst, moeten de bijdrage voor kopieën of een handboek niet betalen.

Als je problemen hebt met het betalen van het cursusgeld, spreek er over met je lesgever.

Aanwezigheid in de lessen

Open School volgt je aanwezigheid in de lessen goed op. Als je niet aanwezig kan zijn in de les, dan moet je Open School zo snel mogelijk verwittigen, liefst op voorhand. Dat kan per telefoon of mail. Je wordt op de aanwezigheidslijst als 'verwittigd afwezig' genoteerd als je afwezig bent omwille van omstandigheden van professionele, sociale, juridische, administratieve of persoonlijke aard. Deze verwittiging moet gebeuren vóór het einde van het eerste lesuur. Ben je meer dan één uur te laat in de les, dan word je op de aanwezigheidslijst genoteerd als 'afwezig'.

Je bent naast 'verwittigd afwezig' ook 'verantwoord afwezig' indien je een schriftelijk bewijs indient dat jouw afwezigheid kan staven (bv. Een ziektebriefje van de huisarts, een afspraakbrief van een officiële instantie).

Als de les niet kan plaatsvinden (bijvoorbeeld wegens ziekte van de lesgever), dan zal Open School zoveel mogelijk de cursisten op tijd verwittigen.

Als je onvoldoende aanwezig bent in de lessen, kan Open School je schrappen van de aanwezigheidslijst. De lesgever moet dan akkoord gaan voor je eventueel opnieuw kan starten in dezelfde module.

Aan en afwezigheden bij Educatief verlof

Wie werkt en les volgt, kan bij zijn werkgever educatief verlof vragen. Dit wordt eveneens gemeld aan Open School die de nodige documenten klaarmaakt die telkens aan de werkgever overhandigd moeten worden.

Wie educatief verlof heeft, moet altijd in de les aanwezig zijn. Elke afwezigheid moet met een doktersbriefje of een ander geldig bewijs gerechtvaardigd worden. Wie dit niet doet, kan het recht op educatief verlof verliezen.

Als je Educatief verlof neemt gelden volgende redenen als gewettigde afwezigheid:

- Ziekte of ziekenhuisopname van de cursist
- Ziekte of ziekenhuisopname van een dicht familielid
- Oproep van een overheid, een rechtbank of een andere officiële instantie (vb.: OCMW, VDAB...)
- Een sollicitatiegesprek
- Een verandering in de werkuren van de cursist
- Belangrijke feestdag in de religie of filosofische overtuiging van de cursist
- Verlof gestaafd door de werkgever
- Omstandigheden buiten de wil van de cursist (vb.: staking van het openbaar vervoer, weersomstandigheden...)

Aan- en afwezigheden i.k.v. Inburgering

De aan- en afwezigheden van de cursisten die vallen onder de verplichte inburgering worden doorgegeven aan het Agentschap Integratie en Inburgering.

Samen in CBE Open School

Als mensen samen willen leren, dan moeten er dingen worden afgesproken:

- Je bent op tijd in de les en blijft tot de les afgelopen is.
- Tijdens de les staat de gsm uit.
- In de lessen wordt Nederlands gesproken (met uitzondering voor lessen Frans en Engels).
- Je toont respect voor de lesgever en je medecursisten. Respectloos gedrag wordt niet aanvaard. Hieronder verstaan we: het gebruik van beledigende taal, het systematisch storen van je medecursisten, pesten, grensoverschrijdend seksueel gedrag of andere soorten van geweld. Op dergelijk gedrag zal een sanctie volgen.
- De pauze duurt 20 minuten. Na de pauze ben je tijdig weer in de les.
- Waardevolle voorwerpen laat je niet achter in de leslokalen of in de gangen. Open School is niet verantwoordelijk voor diefstal of verlies.
- In Open School mogen er geen drugs of alcohol worden gebruikt. Als je onder invloed naar de les komt, zal de lesgever je niet toelaten.
- Als je ziek bent en andere mensen kan besmetten, kom je niet naar de les.
- De lokalen en de toiletten worden netjes gehouden. Iedereen draagt daar zorg voor.
- In de gebouwen wordt er nergens gerookt.

De evaluatie (het evaluatiereglement)

Alle opleidingen zijn opgebouwd uit meerdere modules. In sommige modules kan je pas starten na het slagen in een instaptoets.

Indien je een (deel)certificaat wil, dan moet je deelnemen aan de evaluatie van de module waarvoor je ingeschreven bent. Na een positieve evaluatie ontvang je een (deel)certificaat. Een positieve evaluatie betekent dat je de doelen van de module (eindtermen) in voldoende mate behaald hebt.

De lesgever vertelt *bij het begin* van de module hoe en wanneer er geëvalueerd wordt.

- Tussentijds meten we je vorderingen. De lesgever kijkt ook naar je medewerking en houding tijdens de les. Dit noemen we *gespreide* evaluatie.
- Op het einde van de module(s) is er soms een *eindtest*. Je lesgever laat je tijdig weten wanneer die test zal plaatsvinden.

De gespreide evaluatie en de eindtest kunnen mondeling en/of schriftelijk zijn.

De resultaten uit gespreide evaluatie en de eindtest bepalen of je geslaagd bent of niet. Op het einde van een (de) module(s), bespreekt de lesgever je vorderingen in een *voortgangsgesprek*.

Wanneer kan je deelnemen aan de evaluatie?

Je kan deelnemen aan de evaluatie van de module waarvoor je *ingeschreven* bent. Omdat je lesgever ook naar je vorderingen tijdens de les kijkt, is het belangrijk dat je altijd aanwezig bent. Zo krijg je de meeste kansen op slagen.

Voor het afleggen van testen maken we volgende afspraken: als je die dag niet kunt komen omwille van een geldige reden, verwittig je vooraf de lesgever. Je spreekt dan een nieuwe datum af.

Wie beslist of je geslaagd bent?

De lesgever evalueert en beslist of je geslaagd bent. Bij twijfel bespreken de lesgevers je voortgang in het team. Indien nodig wordt een delibererende klassenraad samengeroepen. Deze delibererende klassenraad bestaat uit minstens twee personen: de lesgever en de deelgebiedcoördinator of ondersteuner. Zij beslissen definitief en lichten je in.

Wat doe je als je niet akkoord gaat met je resultaat?

Als je niet akkoord gaat met je resultaten van de evaluatie of instaptoets, verwittig je de directeur. Je doet dit schriftelijk of telefonisch binnen de week na de bekendmaking van je resultaat.

Elke klacht wordt onderzocht en beantwoord door een commissie bestaande uit de directeur, het afdelingshoofd, de deelgebiedcoördinator en de betrokken lesgever.

Wanneer krijg je een (deel)certificaat?

Als je slaagt voor de module waarvoor je ingeschreven bent, krijg je een *deelcertificaat*. Op het einde van een opleiding krijg je een *certificaat*.

Het Ministerie van Onderwijs erkent de (deel)certificaten voor alle opleidingen in alle centra voor basiseducatie.

Je krijgt dit (deel)certificaat binnen de twee maanden na het einde van de module.

Worden je resultaten bewaard?

Open School bewaart al je resultaten zoals de wetgeving dit voorschrijft.

Wanneer kan je starten in een volgende module?

Je kan starten in een andere module:

- Als er geen voorkennis vereist is, kan je altijd starten
- Als er wel voorkennis vereist is, kan je starten als je een *deelcertificaat* behaalt van de vorige module of als je slaagt in een instaptoets.

Orde- en tuchtreglement

In uitzonderlijke gevallen kan het nodig zijn om sancties uit te vaardigen. Dat gebeurt als lesgevers of andere personeelsleden vaststellen dat een cursist zich, ondanks opmerkingen, niet houdt aan de afspraken.

- *Mondelinge verwittiging*: de lesgever of een ander personeelslid kan vragen aan het afdelingshoofd om de cursist een mondelinge verwittiging te geven. Dat wordt genoteerd in het cursistendossier.
- Indien de cursist het ongepaste gedrag blijft stellen, volgt er een *schriftelijke verwittiging*. Die wordt in 2 exemplaren opgesteld en ondertekend door het afdelingshoofd Onderwijs. De cursist krijgt een exemplaar; het andere wordt bewaard in het cursistendossier.
- Als het ongepaste gedrag blijft duren, kan de cursist een *tijdelijke schorsing* krijgen. Het directiecomité beslist over de duur van de schorsing en deelt dit per brief mee aan de cursist. Voor de duur van de schorsing mag de cursist niet aanwezig zijn in het centrum.
- Als de vorige maatregelen geen veranderingen met zich meebrengen, kan het directiecomité beslissen tot een *definitieve schorsing*. De beslissing wordt bevestigd in een brief.
- Een zeer ernstige inbreuk op de afspraken kan onmiddellijk leiden tot dergelijke *definitieve schorsing*. Het directiecomité beslist of dit nodig is. De cursist wordt onmiddellijk door de directeur mondeling op de hoogte gebracht van de maatregel en mag vanaf dan niet meer aanwezig zijn in het centrum. De beslissing wordt bevestigd in een brief.
- Tegen bovenvermelde verwittigingen en schorsingen is geen beroep mogelijk.
- In geval van agressie volgt er een schorsing van 1 week voor het volledige traject van de cursist, waarna wordt bekeken of de cursist de les(sen) kan hervatten na de schorsing.

Klachten

Open School wil er alles aan doen om de cursisten tevreden te stellen. Als je om de een of andere reden niet tevreden bent, kan je daarover een klacht indienen.

- Heb je klachten over de leslokalen, de veiligheid, de lessen of je inschrijving bij Open School, dan kan je dat melden aan je lesgever.

- Met een dringende of zware klacht kan je schriftelijk terecht bij de directeur. Hij/zij kan je uitnodigen voor een gesprek.
- Elke klacht wordt onderzocht en beantwoord.

Ben je niet tevreden over de afhandeling van jouw klacht, kan je terecht bij de dienst AHOVOS-afdeling Volwassenenonderwijs, te bereiken via levenslangleren@vlaanderen.be of 02/553.98.32.

Ben je tenslotte niet tevreden van de afhandeling door AHOVOS, kan je terecht bij de Ombudsdienst van de Vlaamse overheid.

Privacy

Je persoonlijke gegevens worden nooit doorgegeven aan anderen zonder jouw toestemming.

Je mag op elk ogenblik vragen om je persoonlijke gegevens in te kijken.

De volgende gegevens worden wel gecommuniceerd naar andere instanties:

- Anonieme statistieken aan het ministerie van onderwijs.
- Aanwezigheden in het kader van het decreet inburgering en het decreet sociale huisvesting aan het Agentschap Integratie en Inburgering, aan OCMW en VDAB.
- Aanwezigheden in het kader van betaald educatief verlof.
- Verblijfsdocumenten van niet-Belgen.

Soms gebruikt Open School foto's voor de website of voor publicaties. Open School vraagt de cursisten of ze al of niet op die foto's willen staan.

Verzekering

De schoolverzekering van Open School omvat een verzekering 'Lichamelijke ongevallen' en een verzekering 'Burgerlijke aansprakelijkheid tegenover derden'.

De verzekering 'Lichamelijke ongevallen' komt tussenbeide voor medische kosten bij persoonlijke ongevallen:

- op weg van en naar Open School;
- tijdens de lessen en pauzes in de gebouwen van Open school;
- tijdens stages;
- tijdens bijzondere activiteiten van Open School

De verzekering tegen 'Burgerlijke aansprakelijkheid tegenover derden' dekt zowel stoffelijke als lichamelijke schade die je tijdens de onderwijsactiviteiten van Open School zou berokkenen aan uw medecursisten of derden.

Voor verdere informatie over wat de schoolverzekering precies dekt en wat de waarborgen ervan zijn, kan je steeds op het secretariaat terecht. Bij een ongeval verwittig je het secretariaat van Open School zo snel mogelijk, zodat het op zijn beurt de verzekeringsmaatschappij op de hoogte kan brengen.

Veiligheid

Het centrum staat in voor de veiligheid en de gezondheid van de cursisten en het personeel :

- Open School zorgt voor nette lokalen en vraagt de cursisten de netheid en orde van de lokalen te respecteren.
- Het centrum treft maatregelen inzake brandpreventie, evacuatie, brandbestrijding, agressiepreventie en EHBO-voorzieningen. Het spreekt vanzelf dat je deze maatregelen eerbiedigt.
- In geval van brand of een andere noodsituatie moeten de lokalen zo snel mogelijk worden ontruimd. Bij evacuatie(oefeningen) bent je als cursist verplicht om de richtlijnen strikt na te leven.
- Wie bepaalde zaken beschadigt of ontvreemdt wordt hiervoor verantwoordelijk gesteld.

Woordverklaring:

Instaptoets:	Test waarna de lesgever beslist in welke module je best kunt starten.
Vrijstellingsproef:	Proef waarbij je op basis van eerder verworven competenties geplaatst wordt op niveau.
Module:	Het kleinste deel van een opleiding dat leidt tot het behalen van een deelcertificaat.
Opleiding:	Een reeks opeenvolgende modules die leiden tot het behalen van een certificaat.
Leergebied:	Een groep van opleidingen in de basiseducatie die met elkaar verwant zijn.
Deelcertificaat:	Een bewijs dat je geslaagd bent voor een module.
Certificaat:	Een bewijs dat je geslaagd bent voor een opleiding.
Schooljaar:	De periode van 1 september tot en met 31 augustus van het volgende jaar.
Evalueren:	Een manier om je vorderingen te meten en vast te stellen in welke mate je de doelen van een bepaalde module bereikt hebt.
Voortgangsgesprek:	Een gesprek waarin je met de lesgever praat over je vorderingen.