
**Het Centrum voor Basiseducatie Brussel vzw zoekt voor onmiddellijke indiensttreding een
Halftijds (18u/36u) onthaalmedewerker (m/v)**

Situering:

Het Centrum voor Basiseducatie Brussel 'Brusselleer' is één van de 13 Vlaamse Centra voor Basiseducatie. De basiseducatie wordt erkend en gefinancierd door het Ministerie van Onderwijs. Wij organiseren cursussen voor laaggeschoolde volwassenen. Het personeel heeft een eigen onderwijsstatuut.

Het secretariaat van Brusselleer is gelegen in de Emile Jacqmainlaan 135, 1000 Brussel.

Meer info op www.brusselleer.be

Funcieomschrijving:

De medewerker maakt deel uit van het administratieve team van het centrum.

De opdracht omvat uitvoerende administratieve taken o.a.

- onthalen van cursisten, personeel, bezoekers en klanten van het centrum
- inbrengen van aanwezigheden
- voorbereiden van de verificatie
- verslagen maken

Hij/zij doet dit samen met de andere administratieve medewerkers en in nauw overleg met de stafmedewerkers.

Wij zoeken iemand met:

- Gesproken en geschreven kennis van het Nederlands (niveau B2)
- Gesproken kennis van het Frans en het Engels - andere talen zijn een troef
- Kennis van tekst- en dataverwerkingsprogramma's
- Kennis van de cloud omgeving (Google Apps) is een troef
- Geen studiebewijs vereist

Competenties

- Databestanden kunnen beheren
- Zelfstandig en nauwkeurig kunnen werken
- Efficiënt kunnen werken
- In teamverband kunnen werken
- Organisatiegericht kunnen handelen

Wij bieden:

- Een halftijds vervangingscontract (18/36) van bepaalde duur van 01/11/2018 tot en met 31/12/2018 met uitzicht op verlenging.
- Een loon aan Onderwijs [barema 122](#) (beleidsuitvoerend administratief medewerker)
 - o Enkel eerdere tewerkstelling bij een Vlaamse of Federale overheidsdienst kan meetellen in de anciënniteitsberekening van het loon
- Terugbetaling van het woon-werkverkeer
- De werktijden worden afgesproken in overleg met de andere collega's en vallen tussen 08:30u- 17u
- Mogelijkheid tot bijscholing en interne opleiding

Procedure:

Solliciteren kan tot **vrijdag 19 oktober 2018** voor 17u.

Een eerste selectie zal gebeuren op basis van de motivatiebrief en het CV. Geselecteerde kandidaten zullen worden uitgenodigd voor een gesprek en een praktische proef in de week van 22 oktober 2018. Indienstreding vanaf 1 november 2018.

Stuur een motivatiebrief en CV naar info@brusselleer.be met als onderwerp: kandidaat onthaalmedewerker t.a.v. Jan Van Gompel, Directeur