

## Vacature voltijds stafmedewerker/teamleider human resources

### Federatie Centra voor Basiseducatie

De Federatie Centra voor Basiseducatie is op zoek naar een **voltijdse stafmedewerker/teamleider human resources**. Het betreft een contract van onbepaalde duur. Indiensttreding zo snel mogelijk.

De Federatie Centra voor Basiseducatie is de belangenorganisatie van de 13 pluralistische Centra voor Basiseducatie in Vlaanderen en Brussel. In een maatschappij die gekenmerkt wordt door een toenemende kloof tussen hoger- en lagergeschoolden, willen de 13 centra de geletterdheid verhogen via onderwijs en vorming.

De Federatie ondersteunt de Centra voor Basiseducatie via:

- belangenbehartiging namens de werkgevers
- belangenbehartiging van de doelgroep
- voorbereiding van beleidsdossiers
- opvolging en beïnvloeding van regelgeving met betrekking tot de sector
- ontwikkeling, bewaking en bijsturing van het agogisch project van de sector
- de ontwikkeling en ondersteuning van een cursistregistratiesysteem en management informatiesysteem
- communicatie
- sensibilisering met betrekking tot geletterdheid

De Federatie is eveneens het intermediaire aanspreekpunt tussen de centra en diverse stakeholders op Vlaams niveau.

Op sectorniveau werken we aan de **uitbouw van een lerende netwerkorganisatie, het NETWERK Basiseducatie**. Het Netwerk BE bestaat uit de 13 centra en de Federatie CBE. Via meer structurele samenwerking binnen en buiten het Netwerk BE willen we de slagkracht van de sector en de Centra voor Basiseducatie verhogen. Daarom zijn we op zoek naar een stafmedewerker/teamleider HR die op het niveau van het Netwerk BE het team 'human resources' leidt. Het team bestaat uit enkele medewerkers uit de Centra voor Basiseducatie. Het werkt ondersteunend ten aanzien van de 13 centra op het vlak van personeelsregelgeving en personeelsbeleid. De stafmedewerker maakt ook deel uit van het kernteam van het Netwerk BE. Dit team ondersteunt de globale werking van het Netwerk BE. Dit kernteam zal op termijn uitgroeien tot een team van 8 á 9 medewerkers.

#### **Taakomschrijving:**

*De stafmedewerker/teamleider HR:*

- ondersteunt en leidt het **team HR**. Het team staat in voor visieontwikkeling en de uitwerking van concepten met betrekking tot diverse personeelszaken binnen de sector Basiseducatie. Hiermee bouwt hij/zij mee aan een krachtig lerend netwerk.
- werkt nauw samen met andere teams binnen het netwerk.

- Voert i.s.m. het team HR ondersteunende taken uit met betrekking tot de **personeelsregelgeving** op sectorniveau:
  - volgt de regelgeving op met betrekking tot het personeel van de centra voor Basiseducatie en communiceert hierover met de centra.
  - ondersteunt de centra bij de overgang op 1 januari 2018 naar het nieuwe decreet rechtspositie voor het personeel van de basiseducatie.
  - analyseert personeelsissues op sectorniveau en bespreekt deze met de Vlaamse administratie onderwijs indien nodig.
  - bereidt het VOC BE ( Vlaams onderhandelingscomité Basiseducatie) mee voor met betrekking tot thema's over personeelsregelgeving.
  - neemt indien nodig als technisch expert deel aan het VOC BE, het informeel overleg met de overheid of aan andere relevante overlegplatforms.
  - werkt ondersteunend mee aan andere personeelsgerelateerde projecten in de sector zoals de ontwikkeling van software voor de verzendingen van het elektronisch personeelsdossier.
- voert i.s.m. het team HR ondersteunende taken uit met betrekking tot het **personeelsbeleid** op sectorniveau:
  - de centra ondersteunen in de uitbouw van een duurzaam personeelsbeleid.
  - ondersteunt de centra bij het opzetten en uitvoeren van een aanwervingsbeleid.
  - geeft het VTO-beleid op sectorniveau mee vorm en ondersteunt de centra hierin.
  - monitort en evalueert de toepassing van de ontwikkelcyclus voor het personeel in de Centra voor Basiseducatie (procedures, functie- en competentieprofielen) en stuurt bij waar nodig.
  - ondersteunt bij de uitwerking en bijsturing van functie -en competentieprofielen.
  - ondersteunt het diversiteitsbeleid van de centra inzake personeel.

### **Profiel:**

- ervaring met de courante regelgeving van het personeel in onderwijs ( CBE)
- ervaring in HR- en VTO-beleid is een pluspunt
- analytisch denken en handelen
- complexe materie m.b.t. personeelszaken op een bevattelijke manier kunnen vertalen en bespreekbaar maken
- mensen kunnen inspireren en motiveren
- denken en handelen op sectorniveau en aansturen op de ontwikkeling van een sectorvisie m.b.t personeelszaken zoals regelgeving, HR en VTO.
- innoverend denken en handelen en veranderingen mee kunnen introduceren en begeleiden
- projectmatig denken en handelen
- sterk probleemoplossend vermogen
- sterke communicatieve vaardigheden
- redactionele vaardigheden

- bereid tot regelmatige verplaatsingen in Vlaanderen en Brussel
- goede kennis van de Nederlandse taal

### **Diplomavereisten:**

- Minstens bachelorsdiploma of gelijkgesteld door ervaring

### **Aanbod:**

- een boeiende en gevarieerde job in een sector die volop in beweging is
- een contract van onbepaalde duur (38u/week)
- glijdende werkuren en telewerk is mogelijk
- onderwijsbarema 501 met een bruto aanvangswedde van 2970,39 € bij 0 jaar anciënniteit voor een voltijdse medewerker
- wij bieden een ruime vakantieregeling van 20 dagen per jaar + 24 dagen arbeidsduurvermindering voor een voltijdse medewerker.
- in dienst zo snel mogelijk
- openbaar vervoer wordt volledig door de werkgever terugbetaald
- werkplek Brussel

### **Procedure:**

- Motivatiebrief en CV per e-mail sturen (met onderwerp 'vacature stafmedewerker/teamleider HR') naar [steven.vandeneynde@federatie-basiseducatie.be](mailto:steven.vandeneynde@federatie-basiseducatie.be) ten laatste op 12/11/2017.
- De sollicitatiegesprekken zullen doorgaan in Brussel, Marcel Broodthaersplein 8, 4de verdieping.
- Voor bijkomende informatie kan je terecht bij [steven.vandeneynde@federatie-basiseducatie.be](mailto:steven.vandeneynde@federatie-basiseducatie.be) of 0473170953